**T.C.**

**ÇANKIRI VALİLİĞİ**

**KORGUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021-2022**

**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

PARALI/PARASIZ YATILILIK BAŞVURU VE KAYIT KLAVUZU

**9 AĞUSTOS – 31 AĞUSTOS 2021**

**ÇANKIRI**

**PANSİYON PARALI/PARASIZ YATILI BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR**

## Okulumuz öğrenci velilerinin; Pansiyon paralı/parasız yatılılık başvuru evraklarını **23 – 27 Ağustos 2021** tarihleri arasında saat 17:00’a kadar eksiksiz olarak doldurularak okul idaresine teslim etmeleri gerekmektedir.

* Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenci listesi **31 Ağustos 2021** tarihinden sonra okul web sayfamızda duyurulacaktır ve e-pansiyon üzerinden kayıtların sisteme işlenmesi.
* Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenciler **6 Eylül 2021** tarihinde Pazartesi günü saat: **07:30 -17:00** arası pansiyona giriş yapmalıdır.
* 6 Eylül 2021 tarihinde saat 18:00-19:00 arası pansiyon tanıtım etkinliği yapılacaktır. Pansiyonda yatılı kalan tüm öğrencilerimiz bu etkinliğe katılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pansiyon Başvuru ve Kayıt Takvimi** | **Sorumlu Birim** |
|  **Sıra** **No** | **Kurum içi Öğrenci Yatılılık Başvuru İşlemleri** | **Tarih** | **Yapılacak İşlemler** |
| 1 | 23 Ağustos- 27Ağustos 2021 | Yatılılık Evraklarının Okul ve Kurumlarca Alınması | Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı |
| 2 | 27 Ağustos 2021 | Okul Yatılılık ve Bursluluk Komisyonunun Toplanması-Yatılı Öğrenci başvuru Evraklarınınİncelenmesi | Okul idaresi-Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu |
| 3 | 27 Ağustos 2021 | Yatılılık Yerleştirme sonuçlarının ilanı ve e pansiyon üzerinden kayıtların sisteme işlenmesi. | Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı |
| 4 |  | 6 Eylül 2021 | Pansiyonun Açılması (07:30-17:00) | Okul İdaresi |
| 5 | 6 Eylül 2021 | Pansiyon Tanıtımı Etkinliğininyapılması (18:00-19:00) | Okul İdaresi |

**YATILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER**

**A- ÖN KAYITTA İSTENECEK BELGELER**

1. Parasız/paralı yatılılık Müracaat Dilekçesi (Form 1)
2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak rapor ‘**YATILI**  **KALMASINDA SAKINCA YOKTUR’** ibaresi yazılacak
3. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (Öğrenci ve veliye ait)
4. Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği( Ailedeki herkesin ismi olmalıdır) **(E-Devlet Üzerinden)**
5. Aile Durum Beyannamesi (Ek-1) (Form-2) Ek-1 doldurulurken sayfa 4-5 incelenmelidir. **(Yıllık gelir toplamının fert**  başına düşen sınır miktarı 2020 yılı için 16.080.00 TL dir)
6. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne babası ile ilgili tedavi yardım

Beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslar ile ilgili mahkeme kararı örneği

1. Anne ve babanın yetkili kurumlardan alınacak maaş bordosu (2020 yılına ait 12 Aylık maaş bordosu)
2. Eş Durum Belgesi (Eşi çalışmayanlar için SGK’dan alınacak çalışmadığını gösteren belge)
3. Baba veya anneye ait iş yeri varsa vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge (2020 Yılına ait)
4. İkametgâh belgesi
5. 2 adet fotoğraf
6. Yönetmeliğin 17 maddesi çerçevesinde Öğretmen çocuğu kontenjanından yararlanmak isteyen öğrenciler için; velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile birlikte görev yaptığı yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmadığına dair görevli oldukları il/ilçe Müdürlüğünden alınacak belge.
7. Mezun olduğu okulda burslu veya parasız yatılı olduğunu gösterir belge (yoksa getirilmeyecek)

**B- KESİN KAYITTA İSTENECEK BELGELER**

* 1. Öğrenci Tanıma Formu (Form 3)
	2. Evci adresi belirleme dilekçesi (Form 4)
	3. Haftalık Evci İzin Dilekçesi (Form 5)
1. Çarşı İzin Belgesi (Form 6)
2. Sağlık Formu (Form 7)
3. Ziyaretçi İzin Dilekçesi (Form 8)
4. DYK Kursu /Özel Ders için Dilekçe (Form 9)
5. Demirbaş Teslim Tutanağı (form 10)
6. Öğrenci-Veli-Okul idaresi Sözleşmesi (Form 11)
7. Pansiyon Kuralları (Form 12)

**Not: Pansiyon kesin kayıtları için öğrenciler birinci derece yakını ile gelmelidir.(anne veya baba)**

 **ÖNEMLİ NOTLAR:**

. Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

. Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.

. Aile Geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanununda belirtilen miktarı aşamaz. 2020 yılı itibarı ile **16.080 TL(ONALTIBİNSEKSEN TL) .Fert başına düşen geliri bu rakamı geçen öğrenciler PARALI YATILILIK için başvurabilir.** MEB de öğretmen olup görevli bulunduğu yerde çocukların devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

### PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ Madde 21: Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22-:Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün**, ikinci üçüncü ve**  **dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son gününe kadar 4 (dört) taksitle alınır**.

Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir.

* Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir.
* Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır.
* Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiğini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakİl olunduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretin-den fazla ise bu takside ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

Paralı yatılı öğrencilerin 2021-2022 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı 2010,00 TL (1005,00 TLx 2) dir.

* Son iki taksiti ise 2022 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.
* Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.

 Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

 **Emrah OLKAÇ**

 **OKUL MÜDÜRÜ**

### Aile gelirinin (01.01.2020 ve 31.12.2020 tarihleri arasındaki ailenin gelirleri toplamından) aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 16.080.00 TL ‘den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir. \*

|  |
| --- |
| **PARALI ÖĞRENCİ PANSİYON TAKSİDİ ÖDEME PLANI** |
| **Sıra No** | **PARALI YATILILIK TAKSİDİNİN****VERİLECEĞİ AY** | **NE ZAMAN VERİLECEĞİ** | **NE KADAR VERİLECEK** | **TOPLAM** |
| 1 | **I. TAKSİT** | İLK KAYIT | 1005,00 TL (BinbeşTürk Lirası) | 2010,00 TL |
| 2 | **II. TAKSİT/ KASIM** | 01 KASIM 202130 KASIM 2021 | 1005,00 TL (BinbeşTürk Lirası) |
| 3 | **III. TAKSİT / ŞUBAT** | 01 ŞUBAT 202228 ŞUBAT 2022 | 2022 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri |  |
| 4 | **IV. TAKSİT / NİSAN** | 01 NİSAN 202230 NİSAN 2022 | 2022 Bütçe Kanunu ile tespitedilen ücretin dörtte biri |  |
| **NOT** | 1)Bu tarihlerde taksidini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir. 2)Taksidin **son ödeme** günü **o ayın son iş** gününe kadardır. |

 **PANSİYONA YERLEŞMEYE HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR**

1. DİŞ FIRCASI-DİŞ MACUNU
2. GİYECEĞİ ELBİSE (İç çamaşırı – pijama - banyo havlusu - yüz havlusu - çorap vb)
3. TUVALET TERLİĞİ
4. ODA TERLİĞİ
5. ŞAMPUAN
6. 5 ADET ELBİSE ASKILIĞI
7. TARAK-SAÇ KURUTMA MAKİNESİ
8. SU BARDAĞI VE ÇAY FİNCANI
9. DİĞER KİŞİSEL EŞYALARI
10. **YASTIK, BATTANİYE, NEVRESİM TAKIMLARI OKUL İDARESİNCE TESLİM EDİLECEKTİR. ÖĞRENCİLERİN KESİNLİKLE GETİRMESİNE GEREK YOKTUR.**

 **ÖNEMLİ NOTLAR :**

**NOT 1 : PANSİYONA KESİCİ DELİCİ ALET VE BİBER GAZI GİBİ TEHLİKELİ MADDELERİ SOKMAK KESİNLİKLE YASAKTIR.**

**NOT 2 : ÖĞRENCİLERİN KULLANDIĞI DOKTOR RECETELİ İLAÇLAR ;RECETE İLE BİRLİKTE OKUL İDARESİNE TESLİM EDİLECEKTİR.BELLETİCİ ÖĞRETMENLERİN KONTROLU ALTINDA KULLANIMI SAĞLANACAKTIR.**

**NOT 3 : DOKTOR RECETELİ İLAÇLAR DA DAHİL OLMAK ÜZERE YATAKHANELERDE VE ÖĞRENCİ DOLAPLARINDA** **KESİNLİKLE İLAÇ BULUNDURULMAYACAKTIR.**

**NOT 4 : PANSİYONA GELMEDEN ÖNCE OKUL WEB SAYFASINDAKİ DUYURULAR BÖLÜMÜNÜ OKUYUNUZ.**

**NOT 5 : OKUL WEB SAYFAMIZ DUYURULAR BÖLÜMÜNDE BULUNAN PANSİYON İÇ YÖNERGESİNİ OKUYUNUZ.**

**(Form 1 )**

**TC**

**KORGUN KAYMAKAMLIĞI**

**Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Kız – Erkek Pansiyonu**

Sayı: …/…/2021

Konu: 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı

 Pansiyon Paralı/Parasız Yatılılık Başvurusu

Öğrencinin Adı Soyadı : ……………………………….

Öğrencinin TC Numarası : ……………………………….

Öğrencinin Okuduğu Okul: Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi

Öğrencinin Sınıfı/Okul No : ……………………………….

 Yukarıda Kimlik Bilgileri verilen……………………………………………………………………………………..velisiyim.

Velisi bulunduğum öğrencinin aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek okulunuz bünyesinde bulunan Pansiyonda paralı/parasız yatılı olarak yerleştirilmesini istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 İmzası: …………………………

 …..…/……../2021

 Velinin Adı-Soyadı

Adres:

Telefon Numarası:

### Başvuru Sırasında Okul İdaresine Teslim Edilecek Belgeler:

* 1. Okulumuza Kayıt yaptırdığına dair Belge (Kesin Kayıt yaptırdığı okuldan alınacak Belge)
	2. Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ( Ek-1 – Parasız Yatılılık için Ailenin Maddi durumu 2020 yılı kişi başına **16. 080 (Onaltıbinseksen**TL aşmayacaktır.)
	3. Aile Nüfus Kayıt Örneği (e devletten ya da nüfus müdürlüğünden alınacak)
	4. Sağlık Raporu **(Yatılı Kalmasında sakınca yoktur İbaresi olacak)**
1. 2020 yılında; veliye ait gelir belgesi (Veli çalışıyorsa 12 aylık Maaş Bordrosu, tarım ve Hayvancılıkla uğraşıyorsa Tarım Müdürlüğünden Alınacak 2020 yılına ait gelir belgesi,Serbest Meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen basit veya gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin 2020 yılına ait gelir vergisi matrahını gösteren belge veya 2020 yılına ait diğer gelir kaynaklarını gösterir belge (kira vb) (Anne çalışıyorsa aynı belgeler )
2. **(Varsa)** 2021 Yılı Devlet parasız yatılılık ve Bursluluk Sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi veya önceden burs aldığına dair belge (Mezun olduğu ortaokul Müdürlüğünden alınacaktır)
3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Öğrenci ve Veliye ait)
4. **(Varsa)**Veli ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)

###  (Form 3)

### KORGUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PANSİYON ÖĞRENCİ TANIMA FORMU

|  |
| --- |
| **A- ÖĞRENCİNİN** |
| **Adı Soyadı** |  | **Sınıf No:** |  |
| **TC Numarası** |  |
| **Doğum Yeri ve Yılı** |  |
| **Okuduğu Okul** | Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| **Sağlık sorunu var mı? Varsa?** |  | **Boyu** |  |
| **Kan Grubu** |  | **Kilosu** |  |
| **Sürekli veya Düzenli olarak kullandığı ilaç var mı?** |  | **VAR (** | **)** |  | **YOK (** | **)** |  |  |
| **Sürekli Kullandığı İlacın Adı** |  |
| **İlaç alerjisi Var mı?** |  | **VAR (** | **)** |  | **YOK (** |  | **)** |  |
| **Alerji olduğu İlaçlar** |  |
| **Geçirdiği Önemli kazalar** |  |
| **Burs Alıyor mu?** |  | **EVET (** |  | **)** | **HAYIR (** |  | **)** |  |
| **Daha önce parasız yatılı okudu mu?** |  | **EVET (** |  | **)** | **HAYIR (** |  | **)** |  |
| **Ev Adresi** |  |
|  **Öğrenciye ait Telefon Numarası** |  |
| **B – BABASININ** |  |
| Adı Soyadı |  |
| Sağ - Öz olup olmadığı |  |
| Öğrenimi- Mesleği |  |
| İş - ev - cep telefon no |  |
| **C – ANNESİNİN** |
| Adı soyadı |  |
| Sağ-öz olup olmadığı |  |
| Öğrenimi - Mesleği |  |
| İş - ev - cep telefon no |  |
| **D – KARDEŞ** |
| Kardeş Sayısı |  |
| Sağlık sorunu var mı? Varsa? |  |
| **E - EV DURUMU** |
| Kendinize mi ait, kira mı? |  |
| Aynı evde kaç kişi kalmakta |  |
| Öğrenci çalışma odası var mı? |  |
| **F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)** |
| Çok iyi 4.000 ve üzeri | İyi 3.000 | Orta 2.000 | Düşük 1.000 | Çok düşük 1.000 ve altı |
| **Durum Beyannamesine Göre Ailedeki Kişi Başına Düşen Yılık Net Gelir Miktarı** | **……………………. TL** |
| **G – VELİSİNİN** |
| Adı Soyadı |  |
| Yakınlık Derecesi |  |
|  |  |

**\*Lütfen yukarıdaki bilgileri doğru olarak doldurunuz**

**(Form 4)**

**TC**

**KORGUN KAYMAKAMLIĞI**

**Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**KORGUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

**2021-2022 EĞİTİM\_ÖĞRETİM YILI**

**EVCİ ADRESİ BELİRLEME DİLEKÇESİ**

Velisi bulunduğum, PANSİYON YATILI öğrencilerinden........................................................’… hafta sonu tatilini Cuma günü saat 17.00’dan itibaren Pazar günü saat 18:00’a veya Pazartesi günü saat 08.00’a kadar aşağıda yazılı ikamet adresimde veya aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını sağlamayı, doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine getireceğimi taahhüt ediyorum.

 Okul idaresinin aşağıda belirtilen karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.

 Bilgilerinize arz ederim.

 İmzası: …………………………

 …..…/……../2021

 Velinin Adı-Soyadı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencinin | Adı Soyadı |  |
| Okuduğu Okul |  |
| No / Sınıf |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Velisinin | Adı Soyadı |  |
| Mesleği |  |
| İş Adresi |  |
| Ev Adresi |  |
| İş Telefonu |  |
| Ev Telefonu |  |
| Cep Telefonu |  |
| E-Posta Adresi |  |
|  | EVCİ ÇIKMAYACAKTIR | (İstemiyorsanız burayı imzalayınız)……………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evci Adresi 1 | Evci adresi 2 | Evci Adresi 3 |
|  |  |  |
| Yakınlık Derecesi: | Yakınlık Dercesi: | Yakınlık Derecesi: |
| Evci Çıkacağı Kişinin Adı-Soyadı:Telefon No : | Evci Çıkacağı Kişinin Adı-Soyadı:Telefon No : | Evci Çıkacağı Kişinin Adı-Soyadı:Telefon No : |

* Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci ve çarşı izinlerini iptal edebilir.
* Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.
* Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
* Evci çıkan öğrenciler mutlaka evci defterini tam ve doğru bir şekilde doldurmak zorundadır.
* Evci Durumu : Haftada bir ( ), 15 günde bir ( ), Ayda bir ( )
* Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir ( ), Çıkamaz ( )

**(Form 5)**

**TC**

**KORGUN KAYMAKAMLIĞI**

**Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**KORGUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

**2021-2022 EĞİTİM\_ÖĞRETİM YILI**

**EVCİ İZİN DİLEKÇESİ**

 **ÖĞRENCİNİN**

**Adı ve Soyadı :.................................................**

**TC Numarası : ………………………………………………**

**Okuduğu Okul :Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi**

**Okul No ve Sınıf :..................................................**

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan okulunuz Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Pansiyonunda parasız /paralı yatılı olarak kalmaktadır.….. /…../………. - ..…/……./……….. Tarihleri arasında hafta sonu tatilini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında pansiyonda bulunmasını sağlamayı, doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine Getireceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 İmzası: …………………………

 …..…/……../2021

 Velinin Adı-Soyadı

Adres:

Telefon Numarası:

**(Form 6)**

**TC**

**KORGUN KAYMAKAMLIĞI**

**Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**KORGUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

**2021-2022 EĞİTİM\_ÖĞRETİM YILI**

**ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİ**

 **ÖĞRENCİNİN**

**Adı ve Soyadı :.................................................**

**TC Numarası : ………………………………………………**

**Okuduğu Okul :Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi**

**Okul No ve Sınıf :..................................................**

 Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencim okulunuz Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Pansiyonunda parasız /paralı yatılı olarak kalmaktadır.

İhtiyaçlarını karşılamak üzere, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı veya nöbetçi belletici öğretmenden izin almak koşuluyla hafta içi her gün 15:00-18:00 ( son ders bitişi itibariyle) , hafta sonları Cumartesi /Pazar 4 saati geçmemek kaydı ile çarşı iznine yalnız başına çıkmasına müsaade ediyor ve zamanında pansiyonda bulunmasını sağlamayı, doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine getireceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 İmzası: …………………………

 …..…/……../2021

 Velinin Adı-Soyadı

Adres:

Telefon Numarası:

**(Form 7)**

**TC**

**KORGUN KAYMAKAMLIĞI**

**Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**KORGUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

**2021-2022 EĞİTİM\_ÖĞRETİM YILI**

**HASTAHANE SEVK İŞLEMLERİ VELİ İZİN DİLEKÇESİ**

 **ÖĞRENCİNİN**

**Adı ve Soyadı :.................................................**

**TC Numarası : ………………………………………………**

**Okuduğu Okul :Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi**

**Okul No ve Sınıf ..................................................**

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencim okulunuz Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Pansiyonunda parasız /paralı yatılı olarak kalmaktadır.

Öğrencimin rahatsızlanması ve hastaneye sevk edilmesi gereken acil durumlarda aşağıda kimlik bilgileri bulunan Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı Ahmet Aydoğdu’nun veli olarak sayılmasını ve nöbetçi belletici öğretmenin gözetimi altında hastaneye sevk edilmesini kabul ediyor, **doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine getireceğimi taahhüt ediyorum.**

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 İmzası: …………………………

 …..…/……../2021

 Velinin Adı-Soyadı

Adres:

Telefon Numarası:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI-SOYADI** | **UNVANI** | **TELEFON NUMARASI** |
| Ahmet AYDOĞDU | Müdür yardımcısı | 0 506 755 73 60 |

 **Hastalanan Öğrencilerin Tedavi İşlemleri**

1. Pansiyonda kalan öğrencinin acil olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaştırılması gerektiğinde ambulans çağrılır.
2. Belletici veya nöbetçi belletici öğretmenlerden biri ambulans ve hastanede tedavi sırasında öğrenciye refakat eder, Öğrencinin durumu hakkında belletici veya nöbetçi belletici öğretmen okul yönetimine ve öğrenci velisine bilgi verir, gerekli durumlarda öğrenci velisine teslim edilir.
3. Öğrencilerin kullanacağı tüm ilaçlar pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, belletici, nöbetçi belletici öğretmen veya okul hemşiresi tarafından muhafaza edilir. İlaç tutanağı belletici veya nöbetçi belletici öğretmen tarafından doldurulur.
4. Parasız yatılı ve burslu öğrencilerin muayene ve tedavi işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yürütülür.
5. Doktor Reçeteli İlaçlar yatakhanede bulunan öğrenci dolaplarına koyulmayacak; reçetenin bir örneği ile birlikte pansiyon idaresine teslim edilecek. **Dolabında ilaç bulunduran öğrenciler hakkında Orta Öğretim Kurumları yönetmeliğine göre disiplin işlemi uygulanacaktır**
6. Aile Hekimi veya Hastaneden alınan Öğrenci sağlık raporu okul idaresine teslim edilecek.

**(Form 8)**

**TC**

**KORGUN KAYMAKAMLIĞI**

**Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**KORGUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

**2021-2022 EĞİTİM\_ÖĞRETİM YILI**

**ZİYARETCİ İZİN DİLEKÇESİ**

**ÖĞRENCİNİN**

**Adı ve Soyadı :.................................................**

**TC Numarası : ………………………………………………**

**Okuduğu Okul :Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi**

**Okul No ve Sınıf ..................................................**

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencim okulunuz Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Pansiyonunda parasız /paralı yatılı olarak kalmaktadır.

**Aşağıda tabloda kimlik bilgileri bulunan ve yakınlık derecesini okul idaresine bildirdiğim kişiler ziyaret saatleri içinde belletici öğretmenlerin gözetimi altında velisi bulunduğum öğrencimi ziyaret etmesine izin veriyor, doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine getireceğimi taahhüt ediyorum.**

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 İmzası: …………………………

 …..…/……../2021

 Velinin Adı-Soyadı

Adres:

Telefon Numarası:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **TC KİMLİK NO** | **ADI- SOYADI** | **YAKINLIK****DERECESİ** | **TELEFON NUMARASI** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**Notlar:**

* Pansiyon veli ziyaret saati **Hafta İçi :** 16:00-18:00 ;**Hafta Sonu :** 16:00-18:00 dır.
* Gelen ziyaretçi kimlik belgesini belletici öğretmene ibraz etmek zorundadır.**Kimliğini ibraz etmeyen /edemeyen** **ziyaretçiler pansiyona alınmayacaktır.**
* Nöbetçi belletici öğretmenler veliyi arayarak ziyaretçi olarak pansiyona gelen kişi/kişilerin (Dayı-Hala-Teyze-Amca- Dede-Babaanne-Anneanne vb) öğrenciyi görmesine izin verip/vermediğini soracaktır. Velinin izin vermesi durumunda öğrenci gelen kişi/kişiler ile görüştürülecektir.
* Nöbetçi Belletici öğretmen tarafından mutlaka ziyaretçi defteri doldurulacak ve ziyaretçiye imzalatılacak, ihtiyaç halinde gelen kişinin kimlik fotokopisi alınacaktır.

**(Form 9)**

**TC**

**KORGUN KAYMAKAMLIĞI**

**Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**KORGUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

**2021-2022 EĞİTİM\_ÖĞRETİM YILI**

 **ÖZEL DERS/DYK/KÜLÜP/ANTREMAN/ETÜT MERKEZİ İZİN DİLEKÇESİ**

 **ÖĞRENCİNİN**

**Adı ve Soyadı :.................................................**

**TC Numarası : ………………………………………………**

**Okuduğu Okul :Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi**

**Okul No ve Sınıf ..................................................**

# Öğrencinin Cep Telefonu: …………………...

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencim okulunuz Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Pansiyonunda parasız /paralı yatılı olarak kalmaktadır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde **ANTREMAN (.…)** ,**DERSHANE (…. ),KULÜP (… .),ÖZEL DERS (…. )** çalışmasına katılmasını istiyorum. Öğrencim pansiyona mutlaka 20:30 da dönecektir. Tüm sorumluluk bana ve aşağıda bilgileri bulunan yetkili kişi veya kuruma aittir.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **GÜNLER** | **ETKİNLİK SAATİ****BAŞLAMA** | **ETKİNLİK SAATİ****BİTİŞ** | **PANSİYONA GİRİŞ SAATİ** |
| 1 | PAZARTESİ |  |  |  |
| 2 | SALI |  |  |  |
| 3 | ÇARŞAMBA |  |  |  |
| 4 | PERŞEMBE |  |  |  |
| 5 | CUMA |  |  |  |
| 6 | CUMARTESİ |  |  |  |
| 7 | PAZAR |  |  |  |

###  YETKİLİ KİŞİNİN:

TELEFON NUMARASI : ……………………………… ADI – SOYADI :

ADRES: İMZA

NOT:

-Aşağıda yazılı gün ve saatlerde öğrencinin çıkış izni okul idaresinin onayına bağlıdır.

-Öğrencinin Antrenman, kulüp, dershane ve özel ders ile ilişkisinin kalmadığı zamanlar da okul idaresine bilgi verme sorumluluğu vardır.

**(Form 10)**

**TC**

**KORGUN KAYMAKAMLIĞI**

**Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**KORGUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

**2021-2022 EĞİTİM\_ÖĞRETİM YILI**

**Demirbaş Eşya Taahhütnamesi**

**Öğrencinin Adı-Soyadı :**

**TC Numarası :**

**Okuduğu Okul : Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi**

**Sınıfı :**

**Oda No :**

2021/2022 Eğitim-Öğretim yılında yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin velisi olarak ben aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

**Adres: ……………………………..**

 **………………………………**

**Tel :.................................**

**Tesim Alan Öğrencinin Teslim Eden Personelin**

**Velisinin Adı Soyadı : Adı Soyadı :**

**Velinin İmzası : İmzası :**

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Öğrencinin İmzası:**

 **Sıra no Eşyanın adı Miktarı Nitelikleri**

 **1 Ranza 1 Sağlam kullanılır**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Dolap** |  **1** | **"** | **"** |
| **3** | **Yatak** | **1** | **"** | **"** |
| **4** | **Masa** |  **1** | **“** | **“** |
| **5** | **Battaniye** |  **1** | **“** | **“** |
| **6** | **Yastık** | **1** | **“** | **“** |
| **7**  | **Nevresim Takımı** | **1** | **“** | **“** |

**UYGUNDUR**

**…/…/2021**

 **Emrah OLKAÇ**

 **OKUL MÜDÜRÜ**

**(Sene sonunda bu tutanak yetkili kişilerce imzalandıktan sonra Öğrenciye verilir.)**

**(Form 11)**

**TC**

**KORGUN KAYMAKAMLIĞI**

**Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**KORGUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

**2021-2022 EĞİTİM\_ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRENCİ-VELİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

### DAYANAK MADDELERİ:

1. **OKUL PANSİYONLARI KANUNU VE PANSİYON İÇ YÖNERGESİ**
2. **ÖĞRETMEN KURULU KARARLARI**
3. **ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**1-A) ÖĞRENCİNİN HAKLARI:**

1. **Öğrenci, pansiyon iç yönetmeliğinin kendisine verildiği haklara sahiptir.**
2. **Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir**
3. **Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.**
4. **Öğrenci Kurulu başkanı tüm öğrenciler adına yemek listelerinde görüş belirtme hakkına sahiptir.**
5. **Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.**

**B - ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince bu

Yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uyacağım. Yapılan sözlü ve yazılı uyarıları dikkate alacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilan panosundaki ilanları kendim takip edeceğim.

1. Pansiyon iç yönetmeliğinde yazılı olan kurallara (Pansiyon kuralları, Yatakhane kuralları, Pansiyon vakit çizelgesi vb.) uyacağım.
2. MEB mevzuatı ve Pansiyon iç yönetmeliğine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım, bulundurmam gerektiğinde okul idaresini bilgilendireceğim.
3. Etüde cep telefonunun getirilmesinin yasak olduğunu, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini ve kameralı cep telefonun pansiyonda ve okulda yasak olduğunu biliyorum.
4. Okulun, pansiyonun, arkadaşlarımın, eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
5. Verdiğim iletişim adres; veya telefonlarında meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
6. Okul ve pansiyon sınırlarının dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım.
7. Hastalandığımda belletmen öğretmenime haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
8. Tarafıma zimmetle teslim edilen pansiyon demirbaş eşyalarına zarar vermeden yılsonunda sağlam teslim edeceğim. Zarar verdiğim takdirde bedelini ödeyeceğim.
9. Okulda ve pansiyonda bulunmamın yegâne amacımın “ okulumu başarıyla bitirmek” olduğunu biliyorum. Bu amacım doğrultusunda derslerimi ve Etüt çalışmalarını aksatmayacağım.
10. Ortak yaşam alanı olan pansiyonda düzenin sağlanması için arkadaşlarımla iyi geçineceğim. Pansiyon arkadaşlarımın yaşam alanlarındaki haklarına saygı gösterip rahatsızlık vermeyeceğim.
11. Evci izinlerimi, izin formunda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve pansiyon idaresinin izni olmadan asla pansiyonu terk etmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için okul idaresine yaptığım beyanların doğruluğunu şimdiden kabul ediyorum.
12. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerde birlikte yaşanan ortak alanların düzenli kullanılması gerekliliğini, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
13. (Paralı Yatılılar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak, Mart aylarında en geç ay sonuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
14. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri bilmeyi ve uymayı kabul ediyorum.
15. T. C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

**3-A) VELİNİN HAKLARI:**

1. **Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.**
2. **Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.**
3. **Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.**
4. **Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.**
5. **Öğrenci velisi, okul idaresinin uygun gördüğü saatlerde öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.**

**B -ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrencimin MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymasını sağlayacağım.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönetmeliğinde yazılı olan kararlara katılacağım.
3. Öğrencimin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
4. Bildirdiğim adres veya telefon bilgilerimde meydana gelecek değişiklikleri anında okul idaresine

Bildireceğim.

1. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefon ile cep telefonuyla veya cep telefonu mesajıyla çağrıldığımda en kısa zamanda okula geleceğim.
2. Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönetmeliğinde yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
3. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğun, pansiyona kameralı cep telefonunun getirilmeyeceğin biliyorum. Öğrencimin bu kurallara uymasını sağlayacağım.
4. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, okul idaresinin açıklamaları ve önerilerine uyacağım. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için araç ücreti söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.
5. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste öğrencimin karşılaşabileceği olumsuzlukların sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek olumsuzlukların sorumlulukları kabul ediyorum. Öğrencimin beyan edilen adres dışında başka bir yere gitmeyeceğini taahhüt ediyorum.
6. Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt, salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum. Nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
7. Öğrencimdeki bütün hastalıkları ve sürekli kullandığı ilaçları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimim pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
8. (Paralı Yatılı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda, birinci taksiti peşin (Eylül) kalanı üç taksit halinde (Kasım, Şubat, Nisan aylarında) ayın sonuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
9. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri ve açıklamaları öğrencimin bilmesini ve uymasını sağlayacağımı beyan ederim.
10. Öğrenci devamsızlıkları, evci ve çarşı izinleri elektronik ortama okul idaresi tarafından işlendiğinden

,elektronik ortamda öğrencimin durumunu takip etmek velinin sorumluluğu olduğunu taahhüt ederim. **Okul**

###  idaresi tarafından e-okula işlenen devam-devamsızlık-evci vb bilgileri internet ortamında takip

 **edemediğim durumlarda bakanlığını resmi msn sitemi olan 8383 e üye olmam gerektiği konusunda bilgiye sahibim.**

**3-A) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI :**

1. **Pansiyon Kanununda ifadesi bulan tüm haklara sahiptir.**
2. **Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.**
3. **Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.**
4. **Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.**
5. **Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.**
6. **Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.**
7. **Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.**

**B) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI :**

**1-** Pansiyonda olumlu bir yaşama kültürü oluşturmak.

**2-** Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayrım yapmamak.

1. Pansiyonu öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek.
2. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
3. Pansiyonun işleyişine ait kararların ve kurulların uygulanmasını takip etmek
4. Pansiyon-toplum ilişkisini geliştirmek.
5. Pansiyonu işleyişi ve yönetimi konusunda öğrenci ve velileri düzenli arlıklarla bilgilendirmek.
6. Pansiyon ve çevresinde şiddet içiren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
7. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
8. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde, sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
9. Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhane, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.
10. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
11. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
12. Öğrenci ile ilgili ders başarısı, devamsızlık, pansiyon kurallarına uymama, arkadaşları ve personel ile sorun yaşama, hastalık, davranış bozukluğu yaşama vb. durumlarda veliyi bilgilendirmek.
13. Öğrenci velisinin telefon ile iletişim kurma ve bilgi isteme taleplerine cevap vermek.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.

……/………/…….

…………………….. ……………………………. …………………………….

 Öğrenci Öğrenci Velisi Pans. Sorumlu Müdür Yard

**(Form 12)**

**TC**

**KORGUN KAYMAKAMLIĞI**

**Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**KORGUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

**2021-2022 EĞİTİM\_ÖĞRETİM YILI**

**PANSİYON KURALLARI**

1. Pansiyon iç yönetmeliğine ve idare tarafından belirlenen zaman çizelgesine **eksiksiz** uyulacaktır.
2. Yatakhaneler de sükûnet korunacak; ses, söz, tavır ve davranışlarla bu sükûnet bozulmayacaktır.
3. Pansiyon ortak kullanım alanlarının (Dinleme odası-mescit-etüt odası banyo vb) ve yatakhanenin bütün bölümlerinin temiz tutulmasına ve havalandırılmasına özen gösterilecektir.
4. Sabahleyin odadan ayrılmadan önce her öğrenci kendi yatağını düzeltecektir.
5. Yatakhanenin dışında hiçbir yerde pijama ve yatak eşofmanı ile oturulmayacak, dolaşılmayacaktır.
6. Yatakhanede yastık altında, ranza üzerinde vb. yerlerde hiçbir eşya vs. bulundurulmayacak; çamaşır kurutma bölümü dışındaki yerlere çamaşır asılmayacaktır.
7. Günlük elbise, pardösü, vb. eşya dolapta bulundurulacak, odada pijama, yatak eşofmanı ve terlik ile dolaşılacaktır. İhtiyaç fazlası sivil kıyafetler valiz odasındaki valizlerde bulunacak ve gerekli olduğu durumlarda kullanılacak.
8. Her türlü temizlik malzemesi ( sabun, fırça, diş macunu, krem, kolonya, havlu vb.) öğrenci dolabında bulunacaktır.
9. Her türlü öğrenci eşyası, dolapta içi yerleşim planına göre düzenli şekilde bulundurulacaktır.
10. Öğrenci, okul yönetimince kendisine, verilen ranzada yatacak ve kendi dolabını kullanacaktır. Kendiliğinden ranzayı, dolabı ya da eşyaların yerlerini değiştirmeyecektir. Dolap üzerine gereksiz eşya konulmayacaktır.
11. Öğrenciler okul idaresinin bilgisi ve izni olmadan **kesinlikle** oda ve yatak değiştirmeyecektir.
12. Banyo terlikleriyle odalarda dolaşılmayacaktır.
13. Ayakkabılar; ayakkabı dolaplarına konulacak, pansiyon girişinde ve ayakkabı dolaplarının üstüne ayakkabı konulmayacaktır. Öğrenciler **kesinlikle** katlara ayakkabı ile çıkmayacak, yatakhane dolaplarının içine **kesinlikle** ayakkabı konulmayacaktır.
14. Yatakhanelere **kesinlikle** yiyecek götürülmeyecektir.

## Dışarıdan yiyecek ve içecek getirilmesi için sipariş verilmesi **kesinlikle** yasaktır.

1. Odalarda elektrikli aletlerin kullanılması **kesinlikle** yasaktır.
2. Görevlilerden başka birinin iç anons sistemini kullanması yasaktır.
3. Pansiyonun içinde ve dışında bulunan kameralara **kesinlikle** zarar verilmeyecektir.
4. Elektrik, su ve yakıt tasarrufu için azami gayret gösterilecektir.
5. Yangın merdivenleri gerekmedikçe kullanılmayacaktır.
6. Pencerelerden dışarıya sarkmak veya atlamak **kesinlikle** yasaktır.
7. Pansiyona **kesinlikle** kesici ve delici aletler sokulmayacaktır.
8. Gerekmedikçe pansiyon müdür yardımcısının ve nöbetçi öğretmenlerin odalarına gidilmeyecektir.
9. Öğrenciler **en geç Perşembe** akşamı evci defterini tam ve doğru olarak doldurmak zorundadır. Evci defterini Cuma ve/veya Hafta sonu doldurmak, evci defterini doldurmadan pansiyondan ayrılmak **kesinlikle** yasaktır.
10. Evci defterinde öğrencinin gideceği adres; velinin kayıt sırasında belirttiği adreslerden biri olacaktır. Adres bilgisi tam olarak yazılacaktır. Bu adreslerin dışında bir adreste kalmak, okul idaresine yanlış beyanda bulunmak kesinlikle yasaktır.
11. Veli adres bilgisi ve telefon numarası değiştiğinde en geç **5 (beş)** iş günü içerisinde okul idaresine bilgi verilecektir.
12. Öğrenci evci defterinde yazılı olan ve okul idaresine beyan ettiği tarih ve saatte pansiyona geri dönmek zorundadır. Zamanında pansiyona giriş yapmayan veya pansiyondan izinsiz ayrılan öğrenciler hakkında Orta Öğretim Kurumları yönetmeliğine göre **disiplin işlemi** uygulanacaktır.
13. Öğrenciler çarşı izin defterini doldurmadan pansiyondan ayrılamaz. Hafta içi her gün 15:00-18:00

(son ders bitişi itibariyle) saatleri arasındadır. Hafta sonu Cumartesi-Pazar günleri sadece 4(Dört) saat çarşı izni kullanabilir. **Öğrenciler bu haklarını Sabah 09:00-13:00 yada Öğleden sonra 13:00- 17.00** arasında kullanabilirler**. Bu saatler dışında çarşı iznine okul idaresinin izni ve öğrenci velisi olmadan kesinlikle çıkılamaz.** Öğrenci çarşı defterinde yazılı olan ve okul idaresine beyan ettiği tarih ve saatte pansiyona geri dönmek zorundadır. Zamanında pansiyona giriş yapmayan veya pansiyondan izinsiz ayrılan öğrenciler hakkında Orta Öğretim Kurumları yönetmeliğine göre **disiplin işlemi** uygulanacaktır.

## Pansiyon veli ziyaret saati **Hafta İçi :** 16:00-18:00 ;**Hafta Sonu :** 16:00-18:00 dır. Bu saatler dışında pansiyona ziyaretçi alınmayacaktır. Velinin beyan ettiği kişilerin öğrenciyi görmesi bu konuda okul idaresine ısrar etmesi kesinlikle yasaktır.

1. Hastalandığında öğrenci durumunu nöbetçi belletici öğretmenime haber verecek, doktorun verdiği reçeteli ilaçları yatakhane de bulunan öğrenci dolaplarına koyulmayacak; pansiyon idaresine teslim edilecek. Dolabında ilaç bulunduran öğrenciler hakkında Orta Öğretim Kurumları yönetmeliğine göre **disiplin işlemi** uygulanacaktır.
2. Eylül ve Şubat aylarında Sağlık Raporunu yenileyerek okul idaresine teslim edeceğim.
3. Eylül ayında Korgun Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün internet sayfasında yayınlanan Pansiyon iç yönetmeliğini mutlaka öğrenci ve öğrenci velisi tarafından incelenecek.
4. **Yukarıda belirtilen kurallara uymayan, uymamakta ısrar eden öğrenciler disiplin kuruluna sevk edilirler.**

**OKUL İDARESİ**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (EK-1)**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenciye Yakınlık Derecesi** |  |
| **İşi ve İşyeri** |  |
| **Geliri;**(Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllıkhesaplanacaktır.) |  |
| **Eşi çalışıyor ise kazancı;**(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayın bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ayüzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| **Diğer gelirler** |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamı.** (Veli ile eşinin gelirlerinintoplamı.) |  |
| **Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri:**(Aile nüfus kayıt örneği, *velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğuşahıslarla mahkeme kararı örneği.)* |  |
| **Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:** (*Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.*) **Not: 2020 yılı kişi başı gelir toplamı** 16.080,00 TL (OnaltıbinseksenTürkLirası)’**’geçenlerin başvurusu kabul edilmez.** |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisibulunduğum**………….…/……………Sınıfı** öğrencilerinden**….……..........................................Oğlu/kızı**

**.................................................... ’**nın 2021-2022 Eğitim öğretim yılında parasız yatılı olarak kabulünü arz ederim.

Başvuran Öğrencinin:

Adı Soyadı: ……………………………………..

Adresi : ………………………………………………………………………

……………………………………………………….…………….

### ....../……/2021

**Velinin Adı Soyadı**

………………………….

### İmzası

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
2. Aile üyelerinin T.C kimlik numaralarının beyanı, Aile Nüfus Kayıt Örneği
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

(\*)Bu Belge; Başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır(5,19 ve 39.Madde)

(\*)Onay Kısmı; Velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır

###  ÖĞRENCİ AİLE MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK-1)

**A-Memur çocukları :**

1 OCAK 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MALİYEDEN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır ).

### (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir. B-İşçi çocukları :

1 OCAK 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır**.**

### (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir..) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

### (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

### D-Esnaf çocukları:

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2. Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2020yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

### (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

### E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2020 Yılı**)**

 **Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2020 yılı yıllık gelir toplamı 16.000TL dir. Gösterir resmi yazı

 **Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı17.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

### (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve

 **kuruluşlarca onaylanacaktır. (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)**

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2- Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır. **Zirai Gelir Belgesi**

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Belge tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı belgenin Gelirler bölümüne ;

Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………………..…….olarak serbest iş yapmakta olup 2020 yılı yıllık geliri …..TL dir. Diyerek tasdikleyecektir.

**ÖNEMLİ NOT**: “MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ” Maddi durum araştırması MADDE 5 – (3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-l'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. “ DENİLMEKTEDİR.